

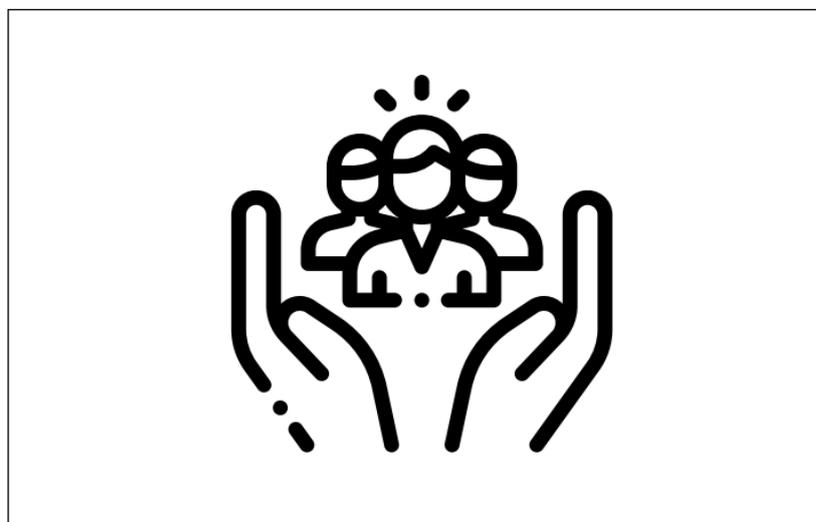


**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП  
VII НАЦИОНАЛЬНОГО ЧЕМПИОНАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МАСТЕРСТВА СРЕДИ ЛЮДЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ  
«АБИЛИМПИКС»  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**



## **1. Описание компетенции.**

### **1.1. Актуальность компетенции.**

Развитие общества сопровождается множеством социальных проблем. Социальная и имущественная дифференциация населения, безработица, рост количества беженцев, мигрантов и маргинальных групп, неблагоприятная экологическая обстановка и сложная демографическая ситуация служат причинами актуализации вопросов, связанных с социальной помощью, поддержкой, реабилитацией отдельного человека, различных групп и общества в целом. В этой ситуации особенно остро ощущается потребность в специалистах по оказанию социальных услуг, от деятельности которых существенно зависит реализация социальной политики государства.

Специалисты по социальной работе и социальные работники трудоустраиваются в центры социального обслуживания населения, центры социальной помощи семье и детям, центры содействия семейному воспитанию, социально-реабилитационные центры, центры социальной адаптации, центры «Мои документы», отделы социальной защиты населения, центры занятости, органы исполнительной власти, социально ориентированные некоммерческие организации и социально ответственные предприятия и организации.

### **1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Профессиональная деятельность по направлению «Социальная работа» реализуется **специалистами по социальной работе** на 6-7 квалификационном уровне (профессиональный стандарт специалиста по социальной работе утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 № 571н., зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013 (№ 30549)) и **социальными работниками** на 4-5 квалификационном уровне (профессиональный стандарт социального работника утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013 № 677н (№6)).

### **1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).**

<b>Школьники</b>	<b>Студенты</b>	<b>Специалисты</b>
Профессиональный стандарт социального работника, ФГОС 3+ СПО «Социальная работа»	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе ФГОС 3++ «Социальная работа» (бакалавр) ФГОС 3+ СПО «Социальная работа»	Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе

### **1.4. Требования к квалификации.**

Настоящее соревнование ориентировано на оценку компетенции «социальная работа» на 4-6 квалификационных уровнях, соответствующих должностям «социальный работник» и «специалист по социальной работе», и предполагает умение специалиста оказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, социальные услуги в целях улучшения условий жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p><b>Должен знать:</b>  Базовый понятийный аппарат социальных наук  Структуру государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения  Основные нормативные правовые документы, регулирующие социальную защиту граждан  Цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе  Социальные функции семьи  Профессиональные качества социального работника  Основы профессиональной этики  Основы здорового образа жизни  Правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи</p> <p><b>Должен уметь:</b>  Использовать базовые знания и понятийный аппарат социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах  Определять значимость профессиональной деятельности социального работника  Анализировать практические ситуации в сфере социальной</p>	<p><b>Должен знать:</b>  Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан  Основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения  Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг</p> <p><b>Должен уметь:</b>  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста  Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</p>	<p><b>Должен уметь:</b>  Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации  Осуществлять социальное консультирование  Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения  Фиксировать полученную от гражданина информацию  Хранить и обрабатывать персональные данные  Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации  Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения  Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина  Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления  Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации  Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое</p>

<p>защиты и социального обслуживания</p> <p>Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы</p> <p>Измерять температуру тела, артериальное давление</p> <p>Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи</p> <p><b>Должен иметь навыки:</b> подготовки к осуществлению профессиональной деятельности, уборки рабочего места, безопасной эксплуатации технологического оборудования, социального взаимодействия в пределах социального окружения</p>	<p>Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы</p> <p>Оперировать основными понятиями и категориями социальной работы</p> <p>Использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента</p> <p>собирать необходимую информацию</p> <p>Характеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы</p> <p>Обосновать необходимость взаимодействия</p>	<p>и психологическое состояние</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p> <p>Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении</p> <p>Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов</p> <p>Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p> <p>Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию</p>
--	--	--

	<p>учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем</p> <p>Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности</p> <p>Оформлять и хранить документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии</p> <p>Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета</p> <p>Планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность</p> <p>Осуществлять первичную психологическую поддержку клиента</p> <p>Анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять социальные проблемы</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p>Осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"</p> <p>Анализировать результаты своей деятельности</p>	<p>самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг</p> <p>Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями</p> <p>Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)</p> <p>Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования гражданином индивидуальной</p>
--	---	---

	<p>Осуществлять контроль качества предоставляемых услуг</p> <p><b>Должен владеть профессиональными компетенциями:</b></p> <p>Диагностировать ТЖС с определением видов необходимой помощи</p> <p>Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента, по преобразованию ТЖС</p> <p>Осуществлять социальное сопровождение клиента</p> <p>Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации</p> <p>Проводить профилактику возникновения новых ТЖС</p> <p>Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы</p> <p>Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности</p> <p>Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту</p> <p>Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие)</p>	<p>программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам</p> <p>Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.</p> <p>Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций</p> <p>Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан</p> <p>Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог,</p>
--	---	---

	<p>Осуществлять подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p>Осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p> <p><b>Должен владеть трудовыми умениями:</b></p> <p>Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации</p> <p>Осуществлять социальное консультирование</p> <p>Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения</p> <p>Фиксировать полученную от гражданина информацию</p> <p>Хранить и обрабатывать персональные данные</p> <p>Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации</p> <p>Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями</p>	<p>социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)</p> <p>Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг</p> <p>Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации</p> <p>Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления</p>
--	---	--

	<p>программного обеспечения</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности</p> <p>Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении</p> <p>Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину</p>	<p>социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</p> <p>Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</p> <p>Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p>
--	--	--

	<p>на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов</p> <p>Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая</p> <p>Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг</p> <p>Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями</p> <p>Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации,</p>	
--	--	--

	<p><i>оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)</i></p> <p><i>Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки</i></p> <p><i>Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</i></p> <p><i>Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам</i></p> <p><i>Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.</i></p> <p><i>Выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных</i></p>	
--	--	--

	<p><i>услуг и их жизненных ситуаций</i></p> <p><i>Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан</i></p> <p><i>Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.)</i></p> <p><i>Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</i></p> <p><i>Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг</i></p> <p><i>Мотивировать граждан – получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать</i></p>	
--	--	--

	<p><i>методы и технологии самоактуализации</i></p> <p><i>Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</i></p> <p><i>Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</i></p> <p><i>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг</i></p> <p><i>Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки</i></p>	
--	---	--

	<p><i>Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции</i></p> <p><i>Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</i></p>	
--	---	--

## **2. Конкурсное задание.**

### **2.1. Краткое описание задания.**

*Школьники:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения.

*Студенты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные технологии их решения.

*Специалисты:* в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки их решения.

Конкурсное задание отборочного этапа сокращено на 50%. Все задания могут быть выполнены в очно-дистанционном формате.

### **2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

<b>Наименование категории участника</b>	<b>Наименование модуля</b>	<b>Время проведения модуля</b>	<b>Полученный результат</b>
<b>Школьник</b>	Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения	45 минут	Аналитическая записка
	Модуль № 2 Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения	45 минут	План беседы Презентация
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час 30 минут</i>			
<b>Студент</b>	Модуль 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах	60 минут	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах

	Модуль 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	60 минут	Письменная характеристика целевой группы клиентов План профилактической беседы Информационные материалы в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc; .docx))
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</i>			
<b>Специалист</b>	Модуль 1. Определение индивидуальной нуждемости в социальных услугах	60 минут	Анкета на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах Информационное письмо для клиентов
	Модуль 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	60 минут	Письменная характеристика целевой группы клиентов План профилактической беседы Информационные материалы в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc; .docx)).
<i>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</i>			

### **2.3. Последовательность выполнения задания.**

#### **Категория «Школьники»**

**Модуль № 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения:**

- 1) подобрать материал, характеризующий положение указанной категории в РФ и ее социальные проблемы;
- 2) проанализировать и систематизировать собранный материал;

3) сгруппировать проблемы (экономические, социальные, политические, социокультурные, психологические);

4) выделить проблемы, с которыми представители указанной категории могли бы справиться самостоятельно при государственной и общественной поддержке;

5) сформулировать меры поддержки государства и общества в решении проблем указанной категории;

6) представить экспертам аналитическую записку до 3 страниц в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

## **Модуль № 2. Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения:**

1) указать форму проведения и задачи беседы;

2) разработать план беседы на 15 минут;

3) подготовить компьютерную презентацию (10-15 слайдов);

4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5, формат презентации Power Point).

### **Категория «Студенты»**

#### **Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:**

1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной экспертами группы граждан;

2) представить экспертам разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

#### **Модуль № 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:**

1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов, с которыми будет организована профилактическая беседа;

2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;

3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде информационных материалов (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов).

4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc, .docx, формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

### **Категория «Специалисты»**

#### **Модуль № 1. Определение индивидуальной нуждаемости в социальных услугах:**

1) разработать анкету на выявление индивидуальных потребностей в социальных услугах для определенной экспертами группы граждан;

2) составить информационное письмо для клиентов с перечнем конкретных социальных услуг по видам социальных услуг;

3) представить экспертам информационное письмо и разработанную анкету в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

**Модуль № 2.** Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг:

- 1) дать письменную характеристику целевой группы клиентов, с которыми будет организована профилактическая беседа;
- 2) разработать план профилактической беседы на заданную тему;
- 3) подготовить сопровождение профилактической беседы с использованием технических средств в виде информационных материалов (материалы готовятся с использованием Интернет-ресурсов);
- 4) представить результаты работы экспертам в печатном и электронном виде (требования к оформлению: допустимые форматы документов – презентация (формат – .ppt; .pptx), документ (формат – .doc, .docx, формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

#### **Особые указания:**

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку мобильные телефоны, смарт-часы и другие устройства с доступом в интернет. Обязательно наличие средств индивидуальной защиты.

#### **2.4. 30% изменение конкурсного задания.**

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» обнаружится заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30%, изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Изменения, которые могут быть внесены в конкурсное задание по компетенции «Социальная работа»:

- 1) форма описания социальных проблем (текстовая, графическая, устная и т.д.);
- 2) тематика и условия проведения мероприятий для заявленной целевой группы;
- 3) тематика и условия реализации разработанных проектов;
- 4) категория получателя услуг и описание его жизненной ситуации при определении нуждаемости в социальных услугах;
- 5) тематика и условия проведения мероприятий при оценке доступности среды;
- 6) форма представления рекомендаций по обеспечению доступной среды;
- 7) тематика и условия проведения беседы с получателями социальных услуг;
- 8) категория получателя услуг и формат проведения беседы;
- 9) вид сопроводительных материалов при проведении мероприятий для получателей социальных услуг;
- 10) распределение баллов по критериям оценки.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

**Протокол Национального чемпионата «Абилимпикс» об ознакомлении Экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)**

Дата \_\_\_\_\_

Компетенция \_\_\_\_\_

Главный эксперт на площадке \_\_\_\_\_

Социальная работа \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

*Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание, полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.*

№	ФИО эксперта	Наличие замечаний и возражений	Подпись
1	Иванов В.В.	нет	

**2.5. Критерии оценки выполнения задания.**

**Школьники**

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Описание социальных проблем одной из категорий населения	Описать социальные проблемы одной из категорий населения и предложить меры по их решению	20
2. Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения	Подготовить профилактическую беседу на заданную тему для одной из категорий населения	30
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>

**Модуль 1. Описание социальных проблем одной из категорий населения**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Описать социальные проблемы одной из категорий населения и предложить меры по их решению</b>	1.	Полнота и разносторонность подобранного материала	4	4	
	2.	Использование специальной терминологии для формулировок проблем	5	5	
	3.	Соответствие выделенных проблем особенностям целевой группы	5	5	
	4.	Самостоятельность и новизна выработанных рекомендаций	5	5	
	5.	Социальная значимость	5	5	

		выдвинутых предложений			
	6.	Аккуратность оформления материала	1		1
<b>ИТОГО:</b>					<b>25</b>

**Модуль 2. Подготовка профилактической беседы на заданную тему для одной из категорий населения**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Подготовить профилактическую беседу на заданную тему для одной из категорий населения</b>	1.	Соответствие формы и задач особенностям целевой группы	5	5	
	2.	Соответствие визуального ряда информационных материалов поставленной цели	4	4	
	3.	Аргументированность и информативность представленного материала	5	5	
	4.	Стимулирование заинтересованности представителей целевой группы	5	5	
	5.	Социальная значимость и профилактическая направленность предлагаемых мероприятий	5	5	
	6.	Эстетическое оформление информационных материалов	1		1
<b>ИТОГО:</b>					<b>25</b>

**Студенты**

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Определение индивидуальной нужды в социальных услугах	Определить индивидуальную нужду в социальных услугах	25
2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	25
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>

**Модуль 1. Определение индивидуальной нужды в социальных услугах**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Определить индивидуальную</b>	1.	Четкость формулировки цели анкетирования	4	4	

<b>нуждаемость социальных услуг</b>	2.	Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	5	5	
	3.	Достаточность вопросов для получения значимой информации	5	5	
	4.	Охват всего спектра потребностей в социальных услугах	5	5	
	5.	Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	1		1
<b>ИТОГО:</b>					<b>25</b>

**Модуль 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг**

<b>Задание</b>	<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальные баллы</b>	<b>Объективная оценка (баллы)</b>	<b>Субъективная оценка (баллы)</b>
<b>Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг</b>	1.	Учет особенностей целевой группы клиентов	5	5	
	2.	Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	5	5	
	3.	Соответствие визуального ряда информационных материалов поставленной цели	4	4	
	4.	Аргументированность и информативность представленного материала	5	5	
	5.	Стимулирование заинтересованности представителей целевой группы	5	5	
	6.	Эстетическое оформление информационных материалов	1		1
<b>ИТОГО:</b>					<b>25</b>

**Специалисты**

<b>Наименование модуля</b>	<b>Задание</b>	<b>Максимальный балл</b>
1. Определение индивидуальной нужды в социальных услугах	Определить индивидуальную нужды в социальных услугах	25
2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг	25
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>

**Модуль 1. Определение индивидуальной нужды в социальных услугах**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Определить индивидуальную нужду в социальных услугах</b>	1.	Четкость формулировки цели анкетирования	4	4	
	2.	Соответствие вопросов анкеты поставленной цели	5	5	
	3.	Достаточность вопросов для получения значимой информации	5	5	
	4.	Однозначность и лаконичность формулировок вопросов анкеты	5	5	
	5.	Содержательность и точность представленной в информационном письме информации	5	5	
	6.	Аккуратность оформления материала	1		1
<b>ИТОГО:</b>					<b>25</b>

**Модуль 2. Подготовка к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальные баллы	Объективная оценка (баллы)	Субъективная оценка (баллы)
<b>Подготовиться к проведению профилактической беседы на заданную тему с клиентами организации – поставщика социальных услуг</b>	1.	Учет особенностей целевой группы клиентов	5	5	
	2.	Содержательность плана и соответствие его поставленной цели	5	5	
	3.	Соответствие визуального ряда информационных материалов поставленной цели	4	4	
	4.	Аргументированность и информативность представленного материала	5	5	
	5.	Стимулирование заинтересованности представителей целевой группы	5	5	
	6.	Эстетическое оформление информационных материалов	1		1
<b>ИТОГО:</b>					<b>25</b>

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

#### Школьники, студенты, специалисты

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
Оборудование, инструменты, ПО, мебель					
№ п / п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Стол компьютерный		Стол подходит для размещения оргтехники, рабочих материалов Габариты минимальные (Д x Ш x В) от 600*600*600 <a href="https://www.leomebel.ru/catalog/pismennye_i_kompyuternye_stoly/s-04-stol-pismennyu-/">https://www.leomebel.ru/catalog/pismennye_i_kompyuternye_stoly/s-04-stol-pismennyu-/</a>	шт	1
2	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 50 см Пример: <a href="https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/">https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/</a>	шт	1
3	Компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) Пример: <a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/</a>	шт	1
4	Клавиатура		USB-клавиатура для удобного ввода текста с полноразмерными клавишами Пример: <a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/keyboards/581696/">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/keyboards/581696/</a>	шт	1
5	Мышь		Координатное устройство для редактирования документов, работе в графических приложениях и навигации в окнах веб-браузера Пример: <a href="https://www.eldorado.ru/cat/detail/mysh-logitech-m110s-910-005490/?location=Yaroslavskaya_oblast_Yaroslavl&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uLHWV66Z6BFPrWPCZktM65oMuwHTMxNHPQhAZkvPT1rWBNguL2WjsaApSHEALw_wcB">https://www.eldorado.ru/cat/detail/mysh-logitech-m110s-910-005490/?location=Yaroslavskaya_oblast_Yaroslavl&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uLHWV66Z6BFPrWPCZktM65oMuwHTMxNHPQhAZkvPT1rWBNguL2WjsaApSHEALw_wcB</a>	шт	1
6	Принтер		Любое устройство для чёрно-белой и цветной печати Пример: <a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/ink_mfu/390566/?mrkt=iva_cl&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1vic1VmRUsCbRYFmP912yinXqAJVu9V-T43k8ex-AJp-xa5f0wYweUaAiO1EALw_wcB">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/ink_mfu/390566/?mrkt=iva_cl&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1vic1VmRUsCbRYFmP912yinXqAJVu9V-T43k8ex-AJp-xa5f0wYweUaAiO1EALw_wcB</a>	шт	1/10
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№ п / п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество

1	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 <a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/</a>	ли ст	40
2	Ручка		Ручка шариковая <a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&amp;search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&amp;sort=price-asc&amp;q=&amp;text=&amp;q.priceValue.0.0=4%2C20&amp;q.priceValue.0.1=688%2C00&amp;q.2430.0.0=0%2C0&amp;q.2430.0.1=1%2C6&amp;q.369.0.0=0%2C0&amp;q.369.0.1=1%2C2&amp;q.397.0.0=0%2C0&amp;q.397.0.1=2%2CA000%2C0">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&amp;search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&amp;sort=price-asc&amp;q=&amp;text=&amp;q.priceValue.0.0=4%2C20&amp;q.priceValue.0.1=688%2C00&amp;q.2430.0.0=0%2C0&amp;q.2430.0.1=1%2C6&amp;q.369.0.0=0%2C0&amp;q.369.0.1=1%2C2&amp;q.397.0.0=0%2C0&amp;q.397.0.1=2%2CA000%2C0</a>	ш т	2
3	Степлер со скобами		Устройство для сшивания листов <a href="https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/steplery-do-15-listov/stepler-attache-economy-do-10-listov-chernyj/p/900304/?from=block-301-15">https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/steplery-do-15-listov/stepler-attache-economy-do-10-listov-chernyj/p/900304/?from=block-301-15</a>	ш т	1/5
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)</b>					
нет необходимости					
<b>РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ</b>					
1	Мобильные телефоны	все модели			
2	Смарт-часы	все модели			
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)</b>					
№ п / п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
нет необходимости					
<b>ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА</b>					
№ п / п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Стол переговорный		Стол для переговоров Размеры от 100*60*60 Пример: <a href="https://www.metmebel.ru/catalog/stoly/stol-dlya-soveshchaniy-stl57/?utm_source=google_adwords&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=%7Bnetwork%7D&amp;utm_content=%7Bcreative%7D&amp;utm_term=%7Bkeyword%7D&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uAY2BqA21co05g9pYmRcwwLEZJc1-JWyO_R2rlNayckX_7iMo7EAaAki1EALw_wcB">https://www.metmebel.ru/catalog/stoly/stol-dlya-soveshchaniy-stl57/?utm_source=google_adwords&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=%7Bnetwork%7D&amp;utm_content=%7Bcreative%7D&amp;utm_term=%7Bkeyword%7D&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1uAY2BqA21co05g9pYmRcwwLEZJc1-JWyO_R2rlNayckX_7iMo7EAaAki1EALw_wcB</a>	ш т	1/5

2	Стул		Удобный офисный стул, в нейтральном стиле, комфортный Ширина от 50 см Пример: <a href="https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/">https://meb-biz.ru/catalog/product/Stul_IZO_tkan_chernyy/</a>	шт	1
3	Компьютер или ноутбук		Персональное устройство с установленным пакетом Windows (не ниже 2007) с клавиатурой и мышью Пример: <a href="https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/">https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/computers/</a>	шт	1/5

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта

№ п / п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Бумага		Бумага для офисной техники, формат листов: А4 <a href="https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/">https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/c/135000/</a>	лист	20
2	Ручка		Ручка шариковая <a href="https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&amp;search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&amp;sort=price-asc&amp;q=&amp;text=&amp;q.priceValue.0.0=4%2C20&amp;q.priceValue.0.1=688%2C00&amp;q.2430.0.0=0%2C0&amp;q.2430.0.1=1%2C6&amp;q.369.0.0=0%2C0&amp;q.369.0.1=1%2C2&amp;q.397.0.0=0%2C0&amp;q.397.0.1=2%2CA000%2C0">https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/c/6388/?from=searchtip&amp;search_text=%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BA%D0%B0+%D1%88%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&amp;sort=price-asc&amp;q=&amp;text=&amp;q.priceValue.0.0=4%2C20&amp;q.priceValue.0.1=688%2C00&amp;q.2430.0.0=0%2C0&amp;q.2430.0.1=1%2C6&amp;q.369.0.0=0%2C0&amp;q.369.0.1=1%2C2&amp;q.397.0.0=0%2C0&amp;q.397.0.1=2%2CA000%2C0</a>	шт	1

#### ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

№ п / п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средств индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А <a href="https://www.holt-trade.ru/catalog/ognetushiteli/uglekislotnie/">https://www.holt-trade.ru/catalog/ognetushiteli/uglekislotnie/</a>	шт.	1/30

#### КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

№ п / п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
			на усмотрение организаторов		

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

№ п / п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Кулер для воды		настольный без охлаждения Пример: <a href="https://www.biotronic.ru/product/kuler-ecotronic-h2-tn-bez-ohlazhdenija/?utm_source=google&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ga_Merchants_Cooler&amp;utm_term=&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1sQ-gi8G3pwj1LZau8p3B5WU4KOXcCpsqyUiXTIkJ4HF978IiRUlgaAkXxEALw_wcB">https://www.biotronic.ru/product/kuler-ecotronic-h2-tn-bez-ohlazhdenija/?utm_source=google&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=ga_Merchants_Cooler&amp;utm_term=&amp;gclid=Cj0KCQjw1Iv0BRDaARIsAGTWD1sQ-gi8G3pwj1LZau8p3B5WU4KOXcCpsqyUiXTIkJ4HF978IiRUlgaAkXxEALw_wcB</a>	шт	1/30
2	Точка электропитания		220 вольт 1 квт 1 пост для каждого участника и общего принтера Для экспертов – на МФУ и 3 компьютера или ноутбука	шт	1
3	Точка доступа к сети интернет	любые модели	Интернет WIFI или проводной на все компьютеры или ноутбуки от 10 Mbit	шт	1

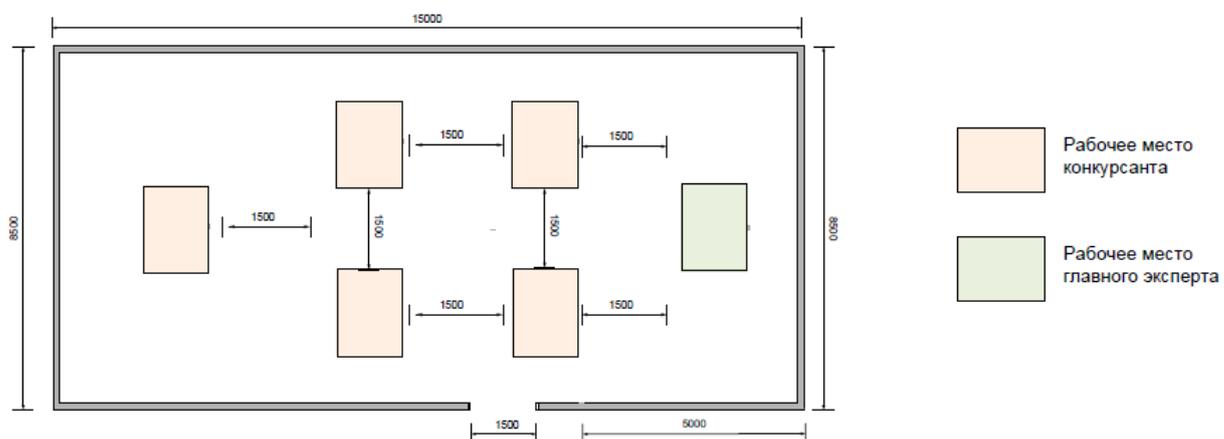
#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий (для всех категорий участников)

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 4,5 кв. м.  Желательно выделить места в первом и центральном ряду	не менее 0,5 м  (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	обеспечение перевода на русский жестовый язык либо звукоусиливающая аппаратура для рабочих мест участников с нарушением слуха
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 4,5 кв. м.  Желательно выделить места в первом ряду у окна	не менее 0,5 м  (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	наличие персонального компьютера с большим монитором (19-24'' с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифта); также нужны лупы, лампы-лупы (настольные), электронный увеличитель
Рабочее место участника с	не менее 4,5 кв. м.  Желательно выделить места,	не менее 0,9 м (расстояние между боковыми поверхностями)	не требуется

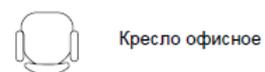
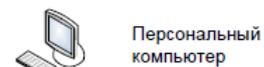
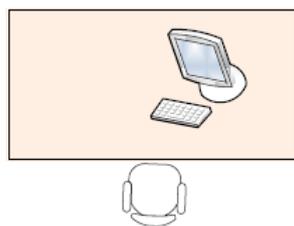
<b>нарушением ОДА</b>	ближайшие от входа в помещение	видеомониторов – не менее 1,2 м)	
<b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b>	не менее 4,5 кв. м.	не менее 0,5 м  (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется
<b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b>	не менее 4,5 кв. м.	не менее 0,5 м  (расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м)	не требуется

## 5. Схема застройки соревновательной площадки

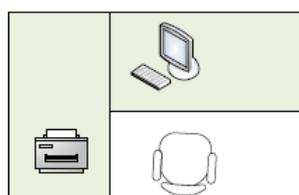
### Соревновательная площадка на 5 рабочих мест Для всех категорий участников



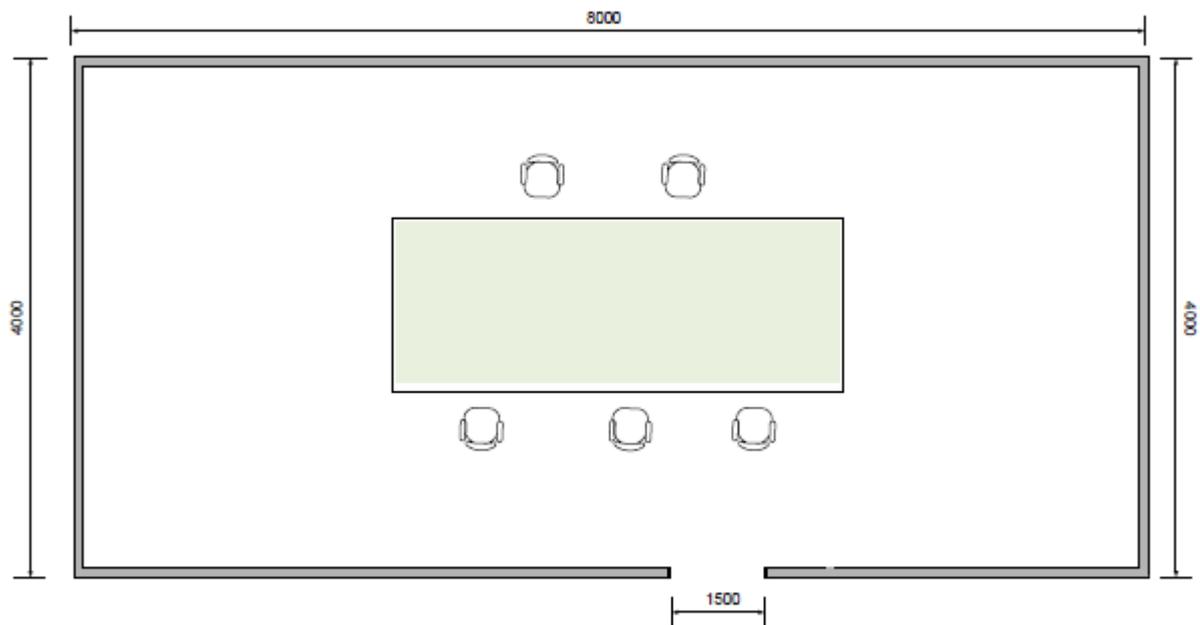
План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места  
главного эксперта



# План застройки комнаты участников



Рабочее место  
эксперта



Стол для переговоров



Персональный  
компьютер

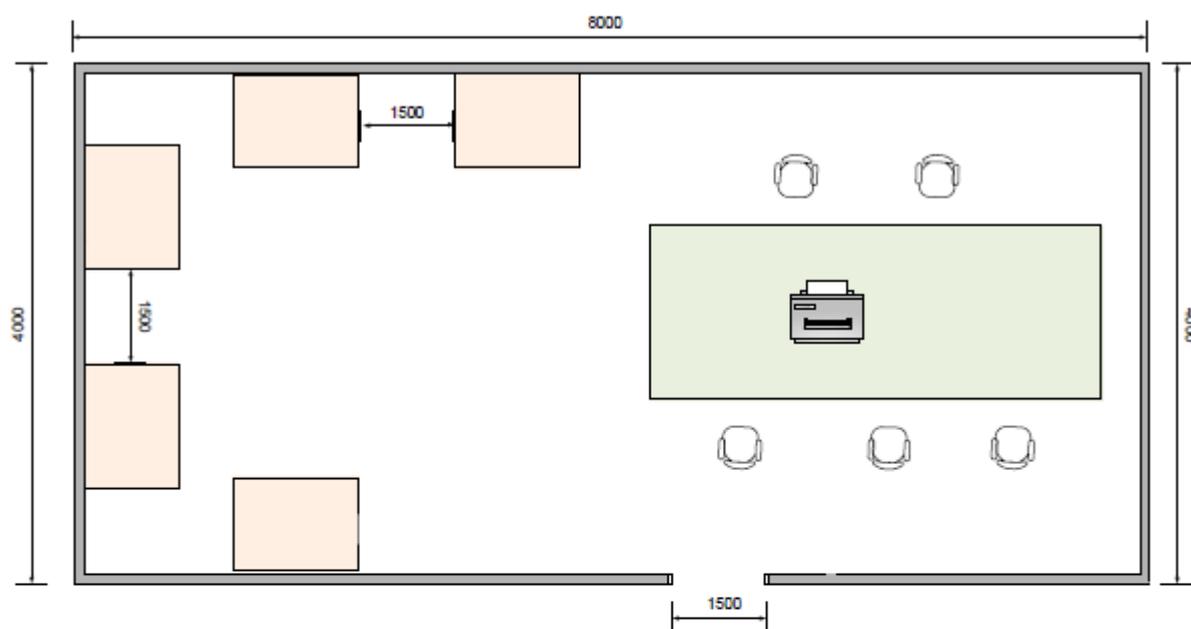


Принтер

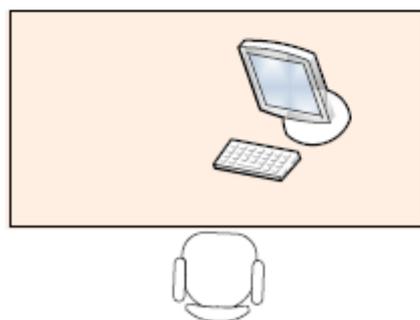


Стул

## План застройки комнаты экспертов



## План застройки рабочего места эксперта



## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1. Общие вопросы**

6.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки, уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

6.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

6.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### **6.2. Действия до начала работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### **6.3. Действия во время выполнения работ**

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

### **6.4. Действия после окончания работ**

6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов

6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

### **6.5. Действия в случае аварийной ситуации**

6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.